

Bilaga Stockholms Stadsmission

- Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap

Åtagande för EU-medborgare i Stockholms stad

En överenskommelse om ett idéburet offentligt partnerskap har ingåtts mellan socialförvaltningen i Stockholms stad och fyra föreningar inom den idéburna sektorn, nedan kallat partnerskapet.

Partnerskapet reglerar mål, syfte, värdegrund för arbetet med målgruppen samt övergripande villkor. Varje förenings specifika åtaganden framgår av bilagorna.

Denna bilaga avser föreningen Stockholms Stadsmission, organisationsnummer 802003-1954 med verksamheterna Mötesplats Vårberg och Mötesplats Hässelby.

Åtagandets innehåll

Mötesplatserna Vårberg och Hässelby ska erbjuda basbehovsstöd i form av frukost, lunch samt möjlighet att duscha och tvätta kläder. Mötesplatserna ska även erbjuda målgruppen information och råd och stöd. Den totala kapaciteten för besökare på mötesplatserna är upp till 100 besökare per dag. Öppettider är vardagar klockan 09.00-13.00 förutom en dag i veckan då Mötesplats Vårberg respektive Mötesplats Hässelby har stängt.

I verksamheten ska basbehov erbjudas, så som:

- Möjlighet till vila och värme.
- Tillgång till dusch, toalett och tvättmöjligheter.
- Möjlighet att få kläder.
- Enklare frukost, fika och lunch (gratis eller till en låg kostnad).
- Väsentlig information och länkning vid behov.

Inom dagverksamheten ska även kvalificerad rådgivning erbjudas besökarna inom:

- Juridik.

- Samhällsinformation.
- Undervisning av lättare svenska och alfabetisering.
- Arbetsrelaterade frågor.

Stockholms Stadsmission har inom partnerskapet särskilt ansvar för kompetensutveckling kring arbetsintegrerade insatser.

Metod

Med metod avses hur verksamheterna ska verka för att uppnå syfte och mål i partnerskapet.

Övergripande metod för alla verksamheter inom partnerskapet:

- Verksamheten följer riktlinjer och rutiner framtagna inom partnerskapet.
- Besökarna informeras om de specifika regler som finns för verksamheterna. Om reglerna inte följs får avvisning från verksamheten göras.
- Väsentliga rutiner finns för uppehålle i lokalerna och mathantering.
- Om någon aktör i partnerskapet får kännedom om att en akut insats behövs ska parten kontakta EU-teamet eller socialjouren.

Personal

Personalen ska ha relevant erfarenhet och/eller utbildning för arbetsuppgifterna. Nödvändig språkkunskap ska finnas att tillgå inom personal- och volontärgruppen. Personal och volontärer ska ges information om målgruppen och rutiner inom partnerskapet.

Samverkan

Kontinuerlig kommunikation och samverkan med övriga aktörer regleras inom det övergripande partnerskapet.

Dokumentation

- Dokumentation, uppföljning och rapportering ska göras i enlighet med det övergripande partnerskapet.
- Uppgifter om antal besökare fördelat på kön och ursprungsland ska efterfrågas. Besök från de tio mest frekventa ursprungsländerna ska dokumenteras.
- Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering ska finnas och information avseende detta ska lämnas till besökarna.

Socialförvaltningen – tillförda resurser och ekonomisk ersättning för 12 månaders verksamhet

Ersättningen som utgår från socialnämnden till Stockholms Stadsmission inom ramen för partnerskapet är följande.

Mötesplatser Vårberg och Hässelby (dagverksamhet)

| | |
|-------------------------|--------------|
| Personal (lön inkl. OB) | 2 150 000 kr |
| Förbrukningsmaterial | 500 000 kr |
| Lokal | 350 000 kr |

| | |
|-------|--------------|
| Summa | 3 000 000 kr |
|-------|--------------|

Socialförvaltningens ekonomiska resurser som tillförs verksamheten för åtaganden och ändamål betalas ut kvartalsvis till uppgivet konto.

Stockholms Stadsmission ska årligen redovisa det ekonomiska utfallet för verksamhetsåret till socialförvaltningen på en särskild blankett. Redovisningen ska visa hur den ekonomiska ersättningen från förvaltningen har använts.

Ekonomiska resurser enligt ovan betalas ut under förutsättning att medel har avsatts i socialnämndens budget för partnerskapet.

Stockholms Stadsmissions - tillförda resurser

Stockholms Stadsmission tillför följande resurser i partnerskapet.

Mötesplatser Vårberg och Hässelby

- Övergripande arbetsledning och administration
- Volontärer
- Egna ideella service- och stödinsatser riktade till målgruppen.

Underskrift

Bilagan anses sluten vid den tidpunkt när behöriga företrädare för parterna undertecknat bilagan i två likalydande exemplar.

Bilagan har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För socialnämnden
i Stockholms stad

För Stockholms Stadsmission

Stockholm den / 2025

Stockholm den / 2025

Veronica Wolgast Carstorp
Socialdirektör

Åsa Paborn
Direktor